



**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
CEGO DO MAIO**

Manual

(Aplicação das Medidas Universais)

2019/2020

Índice

Introdução.....	4
Funcionamento da Aplicação	4
Passo 1 – Aceder à aplicação	4
Passo 2 – Informações gerais	5
Passo 3 – Criar/Alterar	6
Passo 4 – Introdução de dados	6
Passo 5 – Dados da aplicação	7
Passo 6 - Gravar.....	7
Passo 7 - Listar	8
Passo 8 - Avaliação	9
Passo 9 – Data de bloqueio.....	9
Passo 10 – Texto para a ata.....	10

Introdução

A aplicação das medidas universais está disponível para todos os docentes do Agrupamento de Escolas Cego do Maio para dar cumprimento ao n.º 8 do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, de forma a facilitar a gestão pelo professor titular/diretor de turma e dos docentes, assim como a monitorização pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva.

A aplicação destina-se a inserir as medidas universais a mobilizar para todos os alunos com barreiras à aprendizagem, exceptuando os alunos com Relatórios Técnico-Pedagógicos e Programas Educativos Individuais.

Funcionamento da Aplicação

Passo 1 – Aceder à aplicação

Entrar na aplicação em www.cegodomaio.org/gaid com o número de utilizador e a palavra-passe.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
CEGO DO MAIO

Sistema de Gestão de
Participações Disciplinares

Página de Entrada

Utilizador :
Palavra-passe :

Limpar

Entrar

Passo 2 – Informações gerais

Todos os docentes entram com o perfil de professor para criar/alterar e listar as medidas universais.

Cada docente apenas terá acesso à sua disciplina e às suas turmas.



The screenshot shows the user interface for the 'Sistema de Gestão de Participações Disciplinares'. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Dados Pessoais', 'Participações Disciplinares', 'Medidas Universais', and 'Sair'. The 'Medidas Universais' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the text 'Dados Pessoais » Mostrar' is visible. Underneath, the user's name is 'Nome: Arlindo Fernando Pereira Ferreira', the email is 'Email: arlindoferreira@cegodomaio.org', and the permissions are set to 'Permissões: Professor' in a dropdown menu.

O Diretor de Turma/Professor Titular de Turma tem acesso à data de bloqueio da reunião, acedendo como “**Diretor de Turma**”, assim como ao texto para a ata com base nos dados introduzidos pelos restantes docentes da turma, bem como a todas informações introduzidas pelos docentes do seu Conselho de Turma.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the user role set to 'Administrador'. The 'Medidas Universais' tab is again highlighted with a red box. In this view, the dropdown menu under 'Medidas Universais' includes the following options: 'Criar / Alterar', 'Listar', 'Data de bloqueio', and 'Texto para ata'. The user's name is partially visible as 'reira Ferreira', and the email remains 'Email: arlindoferreira@cegodomaio.org'.

Passo 3 – Criar/Alterar

Na opção criar/alterar devem selecionar o ano, a turma e o aluno a quem vão inserir as medidas universais. Devem escolher a disciplina se tiverem mais do que uma disciplina com a turma, caso só tenham uma disciplina com a turma a aplicação assume a disciplina por defeito.

A data fica assumida no dia que inserem a medida.

The screenshot shows the 'Medidas Universais' section of a software interface. A dropdown menu is open, showing options: 'Criar / Alterar' (highlighted in red), 'Listar', 'Data de bloqueio', and 'Texto para ata'. Below the menu, the form fields are: 'Ano' (2), 'Turma' (B-G), 'Aluno' (empty dropdown, highlighted with a red box), 'Disciplina' (Apoio ao Estudo), and 'Data' (07/12/2019, highlighted with a red box). A 'Gravar' button is at the bottom.

Passo 4 – Introdução de dados

Ao escolherem o aluno abre depois um quadro com as dificuldades, barreiras à aprendizagem e as medidas universais.

Medidas Universais » Inserir / Alterar

The screenshot shows the same 'Medidas Universais' form, but now the 'Aluno' field is populated with '2 - Ana Beatriz da Silva Maia'. The other fields remain the same: 'Ano' (2), 'Turma' (B-G), 'Disciplina' (Apoio ao Estudo), and 'Data' (07/12/2019). The 'Gravar' button is still present.

	Início	Final
☉ 1 - Áreas de Competências onde o aluno revela mais dificuldades		
Linguagens e Textos	<input type="checkbox"/>	
Informação e comunicação	<input type="checkbox"/>	

Passo 5 – Dados da aplicação

Para cada aluno que insiram medidas universais devem preencher as áreas de competências onde o aluno revela mais dificuldades, as barreiras à sua aprendizagem e por fim as medidas universais que vão aplicar ao aluno.

A listagem de todas as dificuldades, barreiras à aprendizagem e medidas que se encontram na plataforma podem ser descarregadas [aqui](#) em formato pdf.

Passo 6 - Gravar

Para inserirem as informações sobre cada aluno devem selecionar a caixa correspondente e no fim fazer gravar.

Medidas Universais » Inserir / Alterar

Ano	7 ▼
Turma	B ▼
Aluno	2 - António Gomes Gavina ▼
Disciplina	Ciências Físico-Químicas ▼
Data	07/12/2019
<input type="button" value="Gravar"/>	

	Início	Final
1 - Áreas de Competências onde o aluno revela mais dificuldades		
Linguagens e Textos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Informação e comunicação	<input type="checkbox"/>	
Raciocínio e resolução de problemas	<input type="checkbox"/>	

Ao gravarem a informação fica disponibilizada a data em que se deu início à informação inserida.

Enquanto o Diretor de Turma/Professor Titular de Turma não proceder ao bloqueio da introdução de medidas, os docentes podem eliminar a informação que inseriram clicando no botão eliminar, assim como introduzir nova informação.

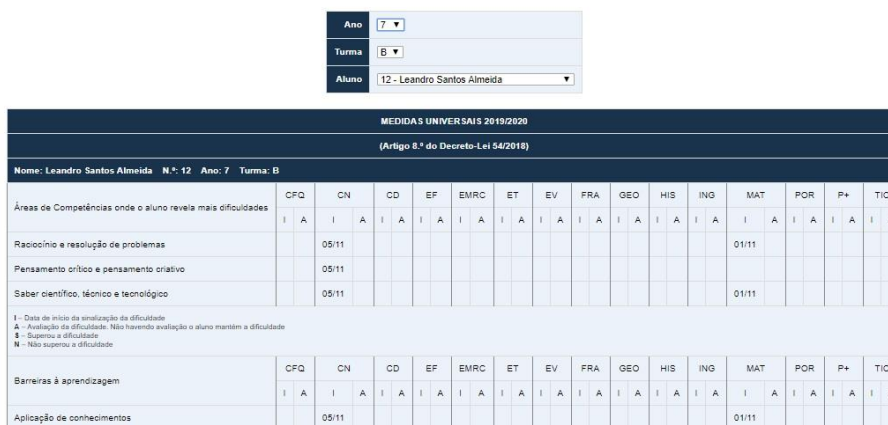


Passo 7 - Listar

Cada docente consegue ter acesso às medidas introduzidas, no entanto o Diretor de Turma/Professor Titular de Turma consegue aceder a todas as medidas introduzidas no seu Conselho de Turma, acedendo como “**Diretor de Turma**”.

Será a partir desta listagem que no final do ano se extrairá o documento para juntar ao processo do aluno.

Medidas Universais > Listar



MEDIDAS UNIVERSAIS 2019/2020															
(Artigo 8.º do Decreto-Lei 54/2018)															
Nome: Leandro Santos Almeida N.º: 12 Ano: 7 Turma: B															
Áreas de Competências onde o aluno revela mais dificuldades	CFQ	CN	CD	EF	EMRC	ET	EV	FRA	GEO	HIS	ING	MAT	POR	P+	TIC
Raciocínio e resolução de problemas	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I
Pensamento crítico e pensamento criativo		05/11										01/11			
Saber científico, técnico e tecnológico		05/11										01/11			
<small>I - Data de início da sinalização de dificuldade A - Avaliação da dificuldade. Não havendo avaliação o aluno mantém a dificuldade S - Superior a dificuldade N - Não superior a dificuldade</small>															
Barreiras à aprendizagem	CFQ	CN	CD	EF	EMRC	ET	EV	FRA	GEO	HIS	ING	MAT	POR	P+	TIC
Aplicação de conhecimentos	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I
		05/11										01/11			

O relatório individual de final de ano terá a data de início da dificuldade/barreira à aprendizagem e medidas aplicadas, assim como a avaliação de cada item.

Passo 8 - Avaliação

Todos os itens inseridos na plataforma podem ser avaliados a qualquer momento, no entanto se a dificuldade/barreira e medida se **mantêm**, **não precisam de fazer nada na aplicação, ou seja, não devem assinalar “Não superou”/”Mantém” ou “Não foi eficaz”**.

No final de ano todos os itens precisam de ser avaliados da seguinte forma:

Nas áreas de competências onde o aluno revela mais dificuldade e nas Barreiras à Aprendizagem a avaliação é feita da seguinte forma: **“superou”** ou **“não superou”**.

Nas medidas universais a avaliação é feita da seguinte forma: **“Foi eficaz”** ou **“Não foi eficaz”**.

Passo 9 – Data de bloqueio

O Diretor de Turma/Professor Titular de Turma deve no fim da reunião assinalar a data de bloqueio da reunião, acedendo como **“Diretor de Turma”**, para que a partir daí não seja possível mexer nas medidas já introduzidas, nem as apagar. O que for feito a partir dessa data será objeto de análise numa próxima reunião de avaliação.

Medidas Universais » Data de bloqueio

Ano	7 ▼
Turma	B ▼
Data	18/12/2019
<input type="button" value="Gravar"/>	

Passo 10 – Texto para a ata

Após a reunião e a data de bloqueio inserida na aplicação o Diretor de Turma/Professor Titular de Turma pode descarregar o texto para ata com todos os dados introduzidos, acedendo como o perfil de “**Diretor de Turma**”.

O texto é feito de forma automática tendo em conta a última reunião e os dados introduzidos após essa data.

No menu “Texto para a ata” necessitam de introduzir a data da última reunião para que a ata se construa automaticamente (a título excepcional este ano foi permitido que até ao dia 15/11/2019 os conselhos de turma do 2.º e 3.º ciclo pudessem adaptar-se à aplicação e usassem essa data como data limite para a introdução de medidas).

Participações Disciplinares Medidas Universais Serviço de Psicologia e Orientação

saís » Texto pa

Criar / Alterar
Listar
Data de bloqueio
Texto para ata

Ata 7

Turma B

Data da última reunião / Início do ano letivo 15/11/2019

Gerar

Após a introdução da data da última reunião clicam no botão Gerar para aparecer o texto da ata. (no caso de ser a primeira reunião a data que deve ser colocada é 01/09/2019).

Data da última reunião / Início do ano letivo 15/11/2019

Gerar

Da análise dos resultados obtidos até ao momento e no sentido de promover a participação e melhoria das aprendizagens dos alunos que apresentam dificuldades, o Conselho de Turma propõe a mobilização de medidas universais aos seguintes alunos, a saber: NADA A REFERIR

Alunos que mantêm as medidas universais por não terem superado as suas dificuldades: número vinte e sete (27):

1.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

2.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

3.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

4.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

5.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

6.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

7.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

8.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

9.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

10.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

11.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

12.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

13.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

14.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

15.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

16.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

17.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

18.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

19.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

20.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

21.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

22.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

23.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

24.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

25.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

26.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

27.º Ciclo do Ensino Básico: [redacted]

Por fim resta copiar o texto para a ata da reunião usando o copiar e o colar. No caso do pré-escolar e do 1.º ciclo, onde disser Conselho de Turma devem substituir o texto por “a Educadora” ou “Professor Titular de Turma”. No caso do pré-escolar a palavra alunos pode ser substituída.



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
CEGO DO MAIO