

| Área de atuação | Domínio de intervenção | Ação concreta / competência | AE/E | Município | MEC |
|--------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| A - Políticas Educativas | A1. Planeamento Estratégico | 1 Definição geral de políticas educativas nacionais | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Definição de projeto educativo municipal e do plano de desenvolvimento educativo e formativo | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 3 Carta Educativa | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 4 Definição de projeto educativo escola | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 5 Plano anual de atividade | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 6 Plano de formação contínua de professores | Responsável | Responsável | |
| | | 7 Plano de formação de funcionários, pais e encarregados de educação | Consultado | Responsável | |
| | | 8 Definição dos limites referência quantitativos e financeiros anuais para a rede escolar e recursos humanos | Informado | Informado | Responsável |
| | | 9 Definição anual de rede escolar e de oferta educativa e formativa | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 10 Elaboração e aprovação de recomendações para o Plano Diretor Municipal no que se refere a ações imateriais, espaços públicos e equipamentos de educação formal e não formal | Consultado | Responsável | |
| | | 11 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando participado pelo MEC | Consultado | Responsável | Aprova |
| | | 12 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando baseado em receita do município | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 13 Elaboração de pareceres e recomendações para a melhoria da educação | Consultado | Responsável | |
| | A2. Políticas de avaliação institucional | 1 Identificação dos níveis e estruturas de avaliação institucional e respetivas competências | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Concepção do referencial e instrumentos de autoavaliação | Responsável | Responsável | Aprova |
| | | 3 Implementação e monitorização do processo de autoavaliação de Escola | Responsável | Consultado | |
| | | 4 Reporte de informações necessárias aos serviços do MEC com vista ao acompanhamento da política educativa | Responsável | Informado | Informado |
| | | 5 Avaliação da informação quantitativa sobre desempenho escolar dos alunos e das AE/E disponibilizada pela plataforma MEC | Consultado | Responsável | |
| | | 6 Avaliação Externa das Escolas | Informado | Informado | Responsável |
| | | 7 Fiscalização às AE/E | Informado | Informado | Responsável |
| | A3. Relação escola/comunidade | 1 Definição de princípios orientadores para o estabelecimento de parcerias socioeducativas | Consultado | Responsável | |
| | | 2 Estabelecimento de protocolos de cooperação, parcerias para a formação em contexto de trabalho e protocolos socioeducativos na escola e entre a escola e a comunidade | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 3 Elaboração de projetos de parceria para a realização de estágios de inserção profissional ou sociocultural | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 4 Concepção e concretização de estratégias de prevenção relativas a potenciais grupos de risco | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 5 Identificação dos alunos em risco de aprendizagem e concepção e concretização de estratégias de prevenção e ação | Responsável | Responsável | |
| | | 6 Organização e humanização dos espaços escolares | Responsável | Consultado | |
| | | 7 Criação de dispositivos adequados à circulação da informação dentro da escola e entre a escola e comunidade | Consultado | Responsável | |
| | | 8 Definição e dinamização de uma rede de parceiros num quadro de cooperação e suporte à escola e à formação profissional | Consultado | Responsável | |
| | | 9 Estabelecimento de parcerias com instituições locais ou regionais de forma a assegurar uma gestão integrada de recursos técnicos especializados, nomeadamente na área da educação especial e de alunos cegos e de baixa-visão. | Consultado | Responsável | |
| | | 10 Estabelecimento de protocolos com outras instituições para a concretização de componentes curriculares específicas de caráter vocacional e/ou profissionalizante | Consultado | Responsável | |
| | | 11 Estabelecimento de acordos com o tecido económico-social local para a implementação de estágios e de prática simulada | Consultado | Responsável | |
| | | 12 Divulgação dos resultados de boas práticas – benchmarking | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 13 Gerir o processo de realização de estágios no âmbito da formação inicial de professores, conjuntamente com as instituições de ES | Consultado | Responsável | Responsável |

| Área de atuação | Domínio de intervenção | Ação concreta / competência | AE/E | Município | MEC |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| B - Administração da E/AE | B1. Administração e Gestão escolar | 1 Definição de princípios orientadores para administração das escolas | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Criação de estruturas de gestão suplementares de apoio a nível municipal | Consultado | Responsável | |
| | | 3 Decisão sobre recursos apresentados na sequência disciplinar a alunos e aplicação de sanção de transferência de estabelecimento | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 4 Definição da regulação da ação disciplinar de pessoal não docente | Consultado | Responsável | |
| | | 5 Identificação e criação das estruturas de gestão curricular (organização do processo de ensino, equipas educativas...) | Responsável | Consultado | |
| | | 6 Definição do perfil profissional e funcional dos coordenadores e supervisores pedagógicos | Responsável | Consultado | |
| | | 7 Seleção e designação dos coordenadores e supervisores | Responsável | Informado | |
| | | 8 Definição dos perfis profissionais e funcionais de coordenadores de equipas docentes, orientadores educativos, tutores, etc. | Responsável | Informado | |
| | | 9 Definição de critérios para a organização dos grupos de alunos (ciclo, ano...) | Responsável | Consultado | |
| | | 10 Criação de equipas de projeto | Responsável | Consultado | |
| | B2. Gestão dos Recursos | 1 Definição de critérios para a organização e gestão dos recursos | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 2 Definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar municipal | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 3 Definição, implementação e gestão do Plano Anual de Transportes Escolares | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 4 Implementação e gestão de circuitos especiais de transporte | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 5 Gestão dos processos de ação social escolar | Consultado | Responsável | Informado |

| Área de atuação | Domínio de intervenção | Ação concreta / competência | AE/E | Município | MEC |
|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| C - Currículo | C1. Desenvolvimento do Currículo | 1 Definição do currículo mínimo nacional, orientações gerais e objetivos/metas curriculares das diversas áreas-disciplinas | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Definição de componentes curriculares de base local, incluindo as ofertas de formação profissional e atividades de complemento | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 3 Definição de dispositivos de promoção do sucesso escolar e atividades de apoio | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 4 Definição de normativos e critérios para a planificação anual das componentes do ensino profissional e formação em contexto de trabalho | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 5 Elaboração e concretização de projetos integrados de gestão do currículo (organização das cargas horárias, articulação horizontal e vertical...) | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 6 Definição das orientações metodológicas próprias de cada disciplina do plano de estudos | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 7 Programação das ofertas curriculares no âmbito da gestão flexível do currículo | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 8 Definição de conteúdos, metodologias, atividades e avaliação das componentes curriculares locais | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 9 Organização de visitas de estudo e intercâmbios escolares | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 10 Autorização de realização de visitas de estudo ao estrangeiro/intercâmbios escolares, ou no país além de 3 dias | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 11 Concepção de projetos de natureza trans e interdisciplinar | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 12 Concepção, organização e concretização de medidas de apoio socioeducativo | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 13 Aprovação de estratégias de apoio para alunos em risco | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 14 Gestão flexível e adaptada na lecionação do apoio ao estudo e da oferta complementar no 1.º Ciclo, e na organização das atividades de enriquecimento curricular, nos termos da legislação em vigor. | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 15 Constituição temporária de grupos de alunos de homogeneidade relativa, em qualquer ciclo de estudos ou nível de ensino | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 16 Programação uma oferta própria de formação vocacional e profissional | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 17 Definição de plano de formação de pessoal docente | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 18 Definição de plano de formação de pessoal não docente | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 19 Implementar projetos, experiências e inovações pedagógicas, em função dos recursos humanos disponibilizados | Consultado | Responsável | Informado |
| | C2. Avaliação Pedagógica | 1 Definição do regime de avaliação dos alunos | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Concepção e realização de instrumentos de avaliação externa dos alunos | Informado | Informado | Responsável |
| | | 3 Concepção e realização de instrumentos de avaliação dos alunos | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 4 Concepção, organização e execução de apoios à aprendizagem | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 5 Desenvolvimento de métodos e instrumentos adequados de avaliação aos alunos em consonância com o Projeto Educativo | Responsável | Responsável | Informado |
| | | 6 Gestão dos processos de avaliação externa dos alunos (exames nacionais, participação no PISA, ...) | Consultado | Responsável | Informado |

| Área de atuação | Domínio de intervenção | Ação concreta / competência | AE/E | Município | MEC |
|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| D - Organização pedagógica e administrativa | D1. Organização administrativa | 1 Definição de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 2 Emissão de parecer sobre o número de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E em função do valor referência estabelecido | Informado | Informado | Responsável |
| | | 3 Definição das regras, procedimentos e prioridades no processo de matrícula dos alunos | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 4 Gestão e implementação do processo de matrícula | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 5 Autorização de matrícula fora de prazo e cobrança de emolumentos | Responsável | Consultado | Informado |
| | | 6 Gestão do processo de colocação de alunos | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 7 Autorização de dispensa de EMRC / outras e de Língua Estrangeira a alunos vindos do estrangeiro | Responsável | Informado | Informado |
| | | 8 Decisão sobre suspensão e reduções curriculares em casos excepcionais e autorização de permutas de frequência de língua estrangeira | Responsável | Informado | Informado |
| | | 9 Decisão de lavrar certidões a partir dos termos de avaliação arquivados | Responsável | Informado | Informado |
| | D2. Organização pedagógica | 1 Definição das regras de constituição de turmas | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Constituição de turmas | Responsável | Aprova | Consultado |
| | | 3 Emissão de parecer sobre o respeito da constituição de turmas em função do valor referência estabelecido | Informado | Informado | Responsável |
| | | 4 Definição de regras de elaboração dos horários | Responsável | Consultado | |
| | | 5 Elaboração dos horários | Responsável | Consultado | |
| | | | | | |

| Área de atuação | Domínio de intervenção | Ação concreta / competência | AE/E | Município | MEC |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| E - Gestão de recursos | E1. Humanos | 1 Recrutamento de pessoal docente para projetos específicos de base local | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 2 Alocação de pessoal docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E | Responsável | Consultado | |
| | | 3 Alocação de pessoal não docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E | Consultado | Responsável | |
| | | 4 Recrutamento de pessoal não docente | Consultado | Responsável | |
| | | 5 Avaliação do desempenho do pessoal docente | Responsável | Informado | Informado |
| | | 6 Avaliação do desempenho do pessoal não docente | Consultado | Responsável | |
| | | 7 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal docente | Responsável | Consultado | |
| | | 8 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal não docente | Consultado | Responsável | |
| | | 9 Autorização de acumulação de funções de pessoal não docente | Consultado | Responsável | |
| | | 10 Contratualização de serviços educativos especializados a afetar a determinados projetos de AE/E (autoavaliação, SPO) | Consultado | Responsável | |
| | | 11 Organização e manutenção atualizada de banco de dados do pessoal não docente das AE/E | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 12 Recolher os dados estatísticos do pessoal docente e não docente | Consultado | Consultado | Responsável |
| | | 13 Coadjuvação, quando necessária, em disciplinas estruturantes no 1.º Ciclo e em qualquer disciplina dos 2.º e 3.º Ciclo, de acordo com os Recursos Humanos disponíveis | Responsável | Consultado | |
| | | 14 Substituição de serviço letivo entre docentes, por ausência de algum professor, com o objetivo de, no final de cada ano letivo, ter completado o número de aulas previstas | Responsável | Consultado | |
| | | 15 Atribuição da redução da componente letiva, para garantir o desempenho eficaz e eficiente de determinados cargos de administração e gestão escolar, bem como de coordenação curricular e pedagógica | Responsável | Consultado | |
| | | 16 Atribuição de prémios de desempenho, no âmbito de ganhos de eficiência | Responsável | Responsável | |
| | E2. Materiais | 1 Definição de tipologias-base de equipamentos fixos | Informado | Informado | Responsável |
| | | 2 Definição de normas para aquisição de equipamento fixos | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 3 Seleção e aquisição de equipamentos fixos | Consultado | Responsável | |
| | | 4 Definição de regulamentos para a utilização dos equipamentos | Consultado | Responsável | |
| | | 5 Decisão sobre a realização de obras de manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino | Consultado | Responsável | |
| | | 6 Realização de projetos e obras de construção e ampliação de escolas | Consultado | Responsável | Consultado |
| | | 7 Decisão sobre a realização de obras de remodelação e ampliação dos estabelecimentos de ensino | Consultado | Responsável | Informado |
| | | 8 Seleção e aquisição de mobiliário e equipamento escolar | Consultado | Responsável | |
| | | 9 Seleção e aquisição de material pedagógico, de desgaste, de secretaria e papel | Consultado | Responsável | |
| | | 10 Realização dos concursos e processos de aquisição de bens de consumo para as AE/E | Consultado | Responsável | |
| 11 Autorização de transferência de bens móveis e equipamentos entre AE/E | Consultado | Responsável | | | |

| Área de atuação | Domínio de intervenção | Ação concreta / competência | AE/E | Município | MEC |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| E3. Orçamentais (Gestão da parcela do OE a atribuir + orçamento privativo) | 1 | Recebimento de verbas do OE para pagamento de RH e outras despesas | Consultado | Responsável | Informado |
| | 2 | Concepção e elaboração de protocolos de apoio financeiro ao projeto da escola (mecenato) | Consultado | Responsável | Informado |
| | 3 | Aceitação de liberalidades ao AE/E | Consultado | Responsável | Informado |
| | 4 | Geração e gestão de receitas próprias | Responsável | Responsável | Informado |
| | 5 | Gestão plurianual do Orçamento | Consultado | Responsável | Informado |
| | 6 | Utilização até 10% de excedentes orçamentais, com obrigatoriedade de parte dessa percentagem ser investida em melhorias logísticas | Consultado | Responsável | Informado |
| | 7 | Realização de correções excecionais dos Apoios Sócio Económicos, decorrentes de alterações sócio económicas, ou outras que possam condicionar a obtenção de sucesso escolar | Consultado | Responsável | Informado |
| E4. Gestão do Espaço e Tempo | 1 | Definição do calendário escolar | Informado | Informado | Responsável |
| | 2 | Definição de critérios para a organização das unidades base do tempo escolar (fração de hora, dia, semana, quinzena...) | Informado | Informado | Responsável |
| | 3 | Gestão autónoma do calendário escolar tendo em conta os dias globais de atividade | Responsável | Consultado | Informado |
| | 4 | Definição das regras de gestão da carga horária dos docentes | Informado | Informado | Responsável |
| | 5 | Atribuição de crédito horário e definição das regras para a sua utilização | Informado | Informado | Responsável |
| | 6 | Definição de crédito horário global para apoio educativo | Consultado | Consultado | Responsável |
| | 7 | Gestão flexível das cargas horárias curriculares globais e do crédito horário global para apoio educativo | Responsável | Informado | |
| | 8 | Organização flexível dos espaços | Consultado | Responsável | |
| | 9 | Definição das cargas horárias (dia/semana) dos alunos | Responsável | Consultado | |
| | 10 | Autorização de alterações dos horários dos professores do 1º ciclo | Responsável | Consultado | |
| | 11 | Homologação de horários dos professores que prestem serviço em equipas de educação especial | Responsável | Consultado | |
| | 12 | Definição sobre a duração de tempos livres | Responsável | Consultado | |

| | |
|---|----------------------------|
| R | Responsável pela execução |
| A | Autoridade para aprovar |
| I | Informado sobre a execução |
| C | Precisa de ser consultado |