



MANUAL DO CANDIDATO

Desistência Total ou Parcial

**Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento
2012/2013**

SIGRHE Sistema Interativo de
Gestão de Recursos
Humanos da Educação

Agosto de 2012

No âmbito do concurso para contratação inicial e reserva de recrutamento, encontra-se disponível no Portal da DGAE, na área de “Docentes”, através do endereço: <https://sigrhe.dgae.min-edu.pt/>, um formulário eletrónico visando a desistência total ou parcial.

Salienta-se que não são admitidas quaisquer alterações às preferências inicialmente manifestadas.

Para aceder à aplicação, deverá utilizar os dados de acesso (número de utilizador e palavra-chave) com que habitualmente se autentica nas aplicações da DGAE.

Após entrada no ecrã inicial, deverá seleccionar o separador “Situação Profissional”. As **funcionalidades** do separador seleccionado são exibidas num **menu**, visível do lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível uma secção onde é possível seleccionar a opção **Concurso Nacional – Desistência Total ou Parcial**.

No caso dos candidatos que têm a candidatura inválida a opção Desistência não estará disponível.

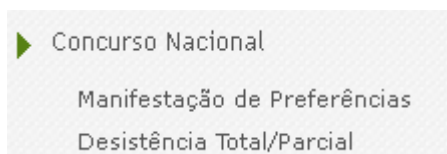


Imagem 1 - Menu

O candidato poderá desistir:

- Totalmente da candidatura;
- Parcialmente da candidatura.

A desistência total ou parcial nesta fase do concurso, através do formulário disponível para o efeito, não implica a aplicação de qualquer penalidade ao candidato.

1. Desistência Total

O candidato que pretenda desistir totalmente da sua candidatura, poderá fazê-lo assinalando essa sua decisão no campo disponível na parte superior do ecrã.



Estado da Candidatura :

Existindo condições para a manutenção do seu horário, pretende renovar a colocação de 2011? :

Desistência Total : ☐

Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 1 | Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 2

Imagem 2 - Desistência Total

Em seguida deverá carregar em

Submeter

Se pretender prosseguir deve confirmar a intenção de desistir totalmente, introduzindo a palavra-chave.

Estado da Candidatura :

Existindo condições para a manutenção do seu horário, pretende renovar a colocação de 2011? :

Desistência Total : ☒

Palavra-chave :

Confirmar submissão | Modificar

Imagem 3 - Desistência Total - Confirmação

No caso de pretender mudar a sua opção, basta carregar no botão

Modificar

campo “Desistência Total”



Alerta-se para o facto da desistência total ser definitiva, pois implica a anulação da candidatura efetuada para a contratação inicial e reserva de recrutamento.

2. Desistência Parcial

No caso do candidato ser opositor a dois grupos de recrutamento, poderá desistir de uma das graduações.

Para tal, deverá assinalar a sua intenção associada à graduação da qual pretende desistir.

Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 1 | Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 2

Desistir da Graduação 1 : ☐

Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 1 | Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 2

Desistir da Graduação 2 : ☐

Imagem 4 - Desistência Parcial



Assinalada a sua vontade, o candidato deve carregar em **Submeter**.

Se pretender prosseguir deve confirmar a intenção de desistir parcialmente, introduzindo a palavra-chave.

Manifestação de Preferências para Contratação Inicial e Reserva de Recrutamento - Graduação 1

Desistir da Graduação 1 : ☒

Palavra-chave :

Confirmar submissão **Modificar**

Imagem 5 - Desistência Parcial - Confirmação

Antes de confirmar deve, verificar cuidadosamente, se a graduação assinalada corresponde efetivamente ao grupo de recrutamento do qual pretende desistir.

No caso de pretender mudar a sua opção, basta carregar no botão **Modificar** e retirar a marca do campo “Desistir da Graduação 1” ou “Desistir da Graduação 2”

Após submissão, o candidato terá acesso ao recibo da Desistência Total ou Parcial, o qual deverá ser guardado em lugar seguro.

3. Funcionalidades da Aplicação

Botão	Função	Descrição
Gravar	Gravar	Ao clicar no botão, os dados serão guardados, temporariamente.
Cancelar	Cancelar	Permite abandonar, sem gravar as alterações efetuadas.
Editar ou	Editar	Permite aceder à desistência total ou parcial.
Submeter	Submeter	Ao clicar no botão, será submetida a Desistência Total ou Parcial e todos os dados guardados centralmente.



4. Contactos Úteis

O candidato poderá esclarecer todas as dúvidas que surjam no âmbito desta fase do concurso através do CAT ou da LOJA.

Centro de Atendimento Telefónico – CAT - 213 943 480, disponível entre as 09:30h e as 12:30h e as 14:00h e as 17:00h (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar – Loja DGAE

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, também disponível entre as 09:30h e as 12:30h e as 14:00h e as 17:00h (dias úteis).